

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 Белоглинского района»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
«27» «августа» 2020г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №4

 Н.В. Теркун



**План
реализации основной
образовательной
программы дошкольного
образования
МБДОУ д/с № 4
на 2020-2021 г.г.**

| № п/п | Содержание | Стр. |
|------------|---|------|
| 1. 1.1. | Общие сведения о ДОУ. | |
| 2. | Анализ условий МБДОУ д/с № 4 | |
| 2.1. | Общие сведения о коллективе детей. | |
| 2.2. | Кадровый потенциал МБДОУ д/с №4 на 2019-2020 г.г. | |
| 2.3. | Общие сведения о контингенте родителей на 01.09.2020 г. | |
| 2.4. | Материально-техническая база МБДОУ д/с №4 | |
| 3. | Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2019-2020г. | |
| 4. | Оценка результатов методической работы | |
| 5. | Оценка организации внутрисадовского контроля. | |
| 6. | Оценка работы с родителями. | |
| 7. | Оценка работы с социумом. | |
| 8. | Задачи на 2020-2021 г. г. | |
| 9. | Повышение деловой квалификации педагогического коллектива. | |
| 10 | Методическая работа. | |
| 13. | Контрольно-аналитическая деятельность. | |
| 14. | Административно-хозяйственная работа. | |

| | | |
|-----|---|--|
| 15. | Работа с родителями. | |
| 16. | Совместная работа со школой | |
| 17. | Медицинская работа. | |
| 18. | Проведение тематических недель. | |
| 19. | Организация смотров, выставок, конкурсов. | |
| 20. | Консультации с педагогическими работниками. | |
| 21. | Проведение праздников и развлечений. | |
| 22. | Оздоровительная работа. | |
| 23. | Противопожарные мероприятия. | |
| | | |

1.1. Общие сведения о ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 Белоглинского района» (далее МБДОУ д/с №4)

Адрес: 353040, Краснодарский край, с. Белая Глина, ул. 50 лет Октября, 4

Адрес электронной почты: detskijasad42012@yandex.ru

Сайт: dsblg4.ucoz.ru

Контактный телефон: 8(86154) 7- 30-92

Дошкольное образование в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящей образовательной программой дошкольного образования.

МБДОУ д/с №4 осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

-лицензия на образовательную деятельность

Свидетельство о государственной аккредитации

Устав МБДОУ д/с №4

Образовательный процесс в МБДОУ д/с №4 реализуется круглогодично в режиме пятидневной рабочей недели. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов: с 7.00 до 17.30

2. Анализ условий МБДОУ д/с №4

2.1. Общие сведения о коллективе детей.

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

| 1. Возрастная категория | Направленность групп | Количество групп | Количество детей |
|-------------------------|----------------------|------------------|------------------|
| От 2 до 3 лет | Общеразвивающая | 1 | 17 |
| От 3 до 4 лет | Общеразвивающая | 1 | 20 |

| | | | |
|---------------|-------------------------|---|----|
| От 4 до 5 лет | Общераз вивающ ая | 1 | 22 |
| От 5 до 6 лет | Общераз вивающ ая | 1 | 25 |
| От 6 до 7 лет | Компенс ирующа я | 2 | 26 |
| От 6 до 7 лет | Общераз вивающ ая | 1 | 21 |
| ИТОГО: | | 7 | |

2.2. Кадровый потенциал МБДОУ д/с № 4

на 2020-2021 г.г

Детский сад полностью укомплектован кадрами.

| Количество сотрудни- ков (общее) | Администрати в-ный персонал | Педагоги (воспитате ли и спе- циалисты) | Учебно- вспомогате льный персонал | Медицинс -кий персонал | Обслуживаю -щий персонал |
|---|--------------------------------|--|--|------------------------------|--------------------------------|
| 41 | 1 | 18 | 7 | 1 | 14 |

Воспитательно-образовательную работу осуществляют педагоги

| | | | | | | |
|------------|----------------|-------------|--------------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------|
| Заведующий | Старш. воспит. | Воспитатель | Музыкальный руководитель | Педагог-психолог | Инструктор по физической культуре | Учитель-логопед |
| 1 | 1 | 11 | 1 | 1 | 1 | 2 |

Анализ педагогического коллектива на 01.09.2020 г.

| п/п | ФИО педагогического работника | Должность | Стаж работы общи | Стаж работы в ДОУ | Квалификац. категория | Курсы | Образование |
|-----|-------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--|--------------|--------------------|
| 1. | Березуцкая Юлия Алексеевна | старший воспитатель | 15 лет 1 месяц | 9 лет 2 месяца | Первая, Приказ Мин. обр. и науки Кр.кр.№1172 от 27.03.2020 | Март, 2018 | высшее |
| 2. | Шамшурина Елена Владимировна | воспитатель | 24 года | 15 лет 10 месяцев | соответствие занимаемой должности протокол № 2 от 24.10.2019 | Март, 2018 | средне специальное |
| 3. | Жарких Ирина Анатольевна | воспитатель | 20 лет 9 месяцев | 20 лет 9 месяцев | соответствие занимаемой должности протокол № 2 от 24.10.2019 | Март, 2018 | высшее |
| 4. | Костенко Елена Николаевна | воспитатель | 29 лет 10 месяцев | 20 лет | соответствие занимаемой должности протокол №1 от 15.10.2015 | Февраль 2020 | высшее |
| 5. | Трунова Елена Сергеевна | Педагог-психолог | 14 лет | 14 лет | Соответствие занимаемой должности | Март, 2018 | высшее |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---|---------------------|------------------------|
| | | | | | Протокол № 2 от 24.10.2019г. | | |
| 6. | Гноевых Светлана Михайловна | воспита тель | 22 год 3 месяц а | 22 год 3 месяца | Высшая, Приказ Мин. обр. и науки Кр.кр. №363 от 30.01.2020г. | феврал ь 2020 | высшее |
| 7. | Шапошникова Олеся Алексеевна | воспита тель | 21 год 7 месяц ев | 17 лет 3 месяца | Первая, Приказ Мин. обр. и науки Кр.кр. №784 от 03.03.2017 | Март, 2018 | высшее |
| 8. | Сергеева Елена Петровна | воспита тель | 14 лет 5меся цев | 14 лет 5месяц ев | Первая Приказ Мин. образования науки и молодежной политики Кр. кр. №1367 от 30.04.2020г. | Март, 2018 | высшее |
| 9. | Шевердинова Марина Ивановна | воспита тель | 36 лет 9меся цев | 10 лет 8месяц ев | Первая, Приказ Мин. обр. и науки Кр.кр. № 1831 От 02.05.2017 | Март, 2018 | среднее специальное |
| 10 | Попова Наталья Владимировна | воспита тель | 21 год 11мес яцев | 16 лет 2 месяца | Соответствие , протокол №2 от 05.04.2018г. | Март, 2018 | высшее |
| 11 | Махова Ольга Валерьевна | Музыка льный руковод итель | 34 года 9меся цев | 10 лет 11меся цев | Высшая Приказ Мин.образов ания науки и молодежной политики Кр. кр. №5409 от | Март, 2018 | Среднее специальное |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|---|------------------|------------------------|
| | | | | | 26.12.2019г. | | |
| 12 | Рябченко Снежана Максимовна | воспита тель | 8 лет 8меся цев | 6 лет 9месяц ев | Соответствие занимаемой должности протокол № 1 от 15.10.2015 | Март, 2018 | высшее |
| 13 | Калайтан Яна Эдуардовна | Инструк тор по физичес кой культур е | 2 года 11 месяц ев | 2 года 11 месяце в | Первая Приказ Мин. образования науки и молодежной политики Кр. края №5409 от 26.12.2019г. | Апрель , 2018 | среднеспеци альное |
| 14 | Щецова Елена Васильевна | Учитель -логопед | 1 год | 1 год | - | - | высшее |
| 15 | Арутюнян Кристина Ваграбовна | Воспита тель | 1 год | 1 год | - | - | Среднее специальное |
| 16 | Щербакова Татьяна Юрьевна | Воспита тель | 2 года 9 месяц ев | 1 год 1 месяц | --- | Феврал ь 2020 | высшее |
| 17 | Мусина Ольга Вячеславовна | Учитель -логопед | 5 лет 3меся ца | 10 месяце в | ---- | ---- | высшее |
| 18 | Маркина Светлана Валерьевна | Воспита тель | --- | --- | ---- | --- | высшее |

Характеристика кадрового состава

| | | |
|------------------------------|--------------------------------------|----|
| 1. По образованию | высшее педагогическое образование | 13 |
| | среднее педагогическое образование | 5 |
| 2. По стажу | до 3х лет | 5 |
| | до 5 лет | 0 |
| | от 5 до 10 лет | 2 |
| | от 10 до 15 лет | 2 |
| | свыше 15 лет | 9 |
| 3. По результатам аттестации | высшая квалификационная категория | 2 |
| | первая квалификационная категория | 5 |
| | на соответствие занимаемой должности | 6 |
| | не имеют квалификационной категории | 5 |

ВЫВОД: К началу 1 периода 2020-2021 гг. значительных изменений в кадровом составе МБДОУ д/с №4 не произошло. Планируется аттестация на соответствие занимаемой должности 2 педагогов, 2 педагогами запланировано получение первой квалификационной категории.

2.3. Общие сведения о контингенте родителей на 01.09.2019г.

«Социальный паспорт семей МАДОУ д/с 4»

| | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-------|
| <i>1. Социальный статус семей</i> | | |
| 1. | Полные семьи | 80,6% |
| 2. | Неполные семьи | 17,3% |
| 3. | Многодетные | 12,5% |
| 4. | Опекуны | --- |
| <i>2. Жилищные условия.</i> | | |
| 1. | Собственное жильё | 90,2% |
| 2. | Не имеющие собственного жилья | 10,1% |
| <i>3. Образовательный ценз.</i> | | |
| 1. | Высшее образование | 41,%% |
| 2. | Среднеспециальное | 48,1% |
| 3. | Среднее | 23,4% |
| 4. | Незаконченное среднее | 7% |
| <i>4. Профессиональный статус.</i> | | |
| 1. | Рабочие | 45% |

| | | |
|----|-----------------|-------|
| 2. | Служащие | 32,1% |
| 3. | Предприниматели | 16% |
| 4 | Неработающие | 15,4% |
| 5 | Инвалиды | 2.3% |

ВЫВОД:

Основную часть родителей составляют рабочие ,(их количество увеличилось по сравнению с прошлогодними показателями) и служащие-.

Число предпринимателей уменьшилось : с 17% до 16,2%, уменьшилось количество неработающих – с 20,3% до 15,4%

К сожалению, уменьшился количественный состав родителей с высшим образованием –с 47,7% до 41,5%, поэтому увеличился контингент со средним специальным и средним образованием.

Позитивным является то, что увеличилось количество число полных семей- с 80,5%. до 80,6%, а также большой процент многодетных семей по сравнению с прошлыми годами

К большому сожалению, неполных семей остается почти на том уровне

Увеличилось количество семей, имеющих собственное жилье – с 89,2% до 90,2%

2.4. Материально-техническая база МБДОУ д/с № 4

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивает реализацию различных образовательных программ; учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

Развивающая среда построена на следующих принципах:

- насыщенность;
- трансформируемость;
- полифункциональность;

- вариативной;
- доступность;
- безопасной.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ д/с №4- освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ д/с № 4 регулярно пополняется.

Для осуществления образовательного процесса в детском саду имеются: *в здании детского сада:*

1. 6 групповых помещений, в которых находятся: игровые, спальные помещения, комнаты для приема детей (раздевалки), комнаты для умывания, туалетные, комнаты для мытья посуды.
2. Музыкальный (физкультурный) зал
3. Медицинский кабинет
4. Прачечная: постирочное помещение, помещение для хранения и глаженья белья.
5. Пищеблок: горячий цех, цех сырой продукции, склад для пищевых продуктов.
6. Кабинет заведующего
7. Методический кабинет
8. Кабинет учителя –логопеда, педагога-психолога

На территории МБДОУ д/с № 4

- Спортивная площадка
- 6 игровых площадок и беседок.
- Огород.
- Зона « Зеленой аптеки»
- Альпийская горка.
- Хозяйственный двор.

Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

Создан сайт ДОУ, на котором размещается информация, согласно законодательству РФ.

Детский сад оснащен:

- компьютер - 3 шт.
- ноутбук –2 шт.
- принтер – 2.
- телевизор – 1 шт.
- музыкальный центр – 2 шт.
- звукоусилительные колонки – 1 шт.
- DVD плеер - 1 шт.
- мультимедийное оборудование -1 шт.
- магнитофоны – 2шт.
- фотоаппарат- 2 шт.
- выход в сеть Интернет имеют 2 компьютеров

В группах созданы центры для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, коммуникативной и т.д.

Развивающая предметно - пространственная среда ДОО соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Компоненты развивающей предметно-пространственной среды соответствуют основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ДОО и гигиеническим требованиям.

В 2019-2020 г.г. в ДОО выполнены следующие виды работ:

-произведен капитальный ремонт :замена деревянных оконных блоков на пластиковые во всем учреждении;

- произведен косметический ремонт во всех блоках ДОО;

-покраска игрового оборудования на площадках;

были приобретены и смонтированы 3 песочницы и игровой модуль «Дом» на площадках;

-приобретены 30 степ-платформ для образовательной деятельности;

-приобретено разнообразное игровое оборудование для всех возрастных групп.

Вывод: Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в дошкольном учреждении созданы материально-технические условия, которые в достаточной мере обеспечивают комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

3. Анализ воспитательно- образовательного процесса за период 01.09.2019-31.05.2020

В 2019- 2020 году были поставлены следующие годовые задачи:

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Примерные задачи:

1. Продолжение работы по созданию условий, способствующих речевому развитию дошкольников в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.
2. Повышение эффективности здоровьесберегающей деятельности и развитие интереса детей к здоровому образу жизни через активное взаимодействие педагогов и родителей.
3. Совершенствование работы по формированию патриотизма у дошкольников посредством использования инновационных форм и методов.

1 Так , в соответствии с первой годовой задачей в течение периода с 01.09.2019 по 31.05.2020 г. продолжилась работа по созданию условий ,способствующих речевому развитию дошкольников. Воспитатели продолжали пополнять РППС по речевому развитию, в своей работе с воспитанниками использовали разнообразные речевые игры, чтение художественной литературы, рассматривание картинок и составление рассказов по ним и т.д. Родителям были подготовлены различные памятки и буклеты с рекомендациями по обогащению словарного запаса детей.

2 . В соответствии со второй годовой задачей был осуществлен тематический контроль состояния воспитательно- образовательного процесса по теме : « Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста». Были проведены следующие мероприятия : смотр- конкурс «Лучший центр физического развития» , семинар- практикум для педагогов « Формы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ», открытые просмотры организованной деятельности с воспитанниками , консультация

«Нетрадиционные формы оздоровления дошкольников», практикум «Профилактика психологического выгорания педагогов», семинар-практикум для педагогов ДООУ «Формы физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ», создание семейных стенгазет «Мы выбираем здоровье!» педагогический совет «Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ». Анализ данного направления представлен в аналитической справке тематического контроля.

4. В ходе реализации третьей годовой задачи в ДООУ была запланирована работа по совершенствованию формирования патриотизма у дошкольников посредством использования инновационных форм и методов. Были проведен тематический контроль «Организация работы в ДООУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств». В рамках контроля прошла консультация старшего воспитателя Ю.А.Березуцкой «Воспитание патриотических чувств дошкольников», был проведён смотр-конкурс «Лучший центр патриотизма», семинар-практикум «Инновационные формы и методы по патриотическому воспитанию». Также прошёл педагогический совет «Система работы с дошкольниками по вопросам нравственно-патриотического воспитания». По итогам контроля составлена аналитическая справка, по результатам педсовета-протокол. К сожалению, из-за введения карантина ряд мероприятий были не реализованы, в частности общие праздники с детьми и родителями, м/о с педагогами. Вся деятельность, запланированная в рамках Года памяти и славы в честь 75-летия Победы, с марта по июнь реализовалась в дистанционном режиме. Это флешмобы, челленджи, акции и т.д., в которых участвовали все участники образовательных отношений.

В 2019 – 2020 г.г. педагогический коллектив работал по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №4.

Воспитательно-образовательная работа строилась в соответствии с ФГОС ДО по пяти направлениям, т.е. по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

Результаты внутреннего мониторинга освоения Программы за период с 01.09 .2019 по 27.03.2020 гг.

Результаты мониторинга образовательной области « Физическое развитие» за период с 01.09.2019 по 27.03.2020 г.

Работа в данном направлении в течение года была направлена на развитие физических качеств, двигательной активности, укрепление защитных свойств организма, организацию профилактической и коррекционной работы с воспитанниками. В основу проделанной работы за этот период были положены следующие педагогические методики и технологии:

- игровые технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- личноно –ориентированные технологии;
- ИКТ.

Для создания целостной системы двигательной активности детей применяются разнообразные формы организации педагогического процесса. Ежедневно с детьми проводится утренняя гимнастика, которая способствует повышению функционального состояния и работоспособности организма. С целью увеличения оздоровительно-закаливающего эффекта в теплое время утренняя гимнастика проводится на свежем воздухе. Большое внимание было уделено развитию моторики, формированию правильной осанки, предупреждению плоскостопия.

Здоровье ребёнка – условие его полноценного роста и показатель нормального развития. Поэтому за основу воспитательного и образовательного процесса по реализации образовательной области физического воспитания коллектив ДООУ использовал активное применение и внедрение здоровьесберегающих технологий:

- активный двигательный режим,
- гибкий режим пребывания детей в детском саду в период адаптации,
- закаливающие процедуры,
- логоритмические упражнения,
- создание атмосферы психологического комфорта.

Большое внимание уделяли применению здоровьесберегающих технологий. Работа по укреплению здоровья проводилась совместно медицинским работником, физруком и воспитателями и была направлена на решение

вопросов оздоровления, формирование психологически комфортной среды для успешной реализации воспитательно-образовательных задач. Целостный подход предполагал взаимное проникновение профилактического, физкультурного и педагогического направлений на основе взаимопомощи и взаимодополняемости.

Профилактическая работа, проводимая в условия воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма.

Вывод: Таким образом, реализация образовательной области « Физическое развитие» имела чёткую интеграцию профилактического и организационного направления, педагогического и физически – формирующего воздействия на ребёнка специфическими и неспецифическими средствами, целостной организацией педагогического процесса.

Внедренная в практику работы комплексная система оздоровления позволила улучшить состояние здоровья детей: добиться уменьшения функциональных отклонений, улучшить физическое развитие. Тем не менее, выявлен достаточно высокий процент детей со сниженными функциональными возможностями, что требует дальнейшей разработки методов и приемов снижения утомляемости и улучшения функционального состояния воспитанников.

| | Низкий уровень | | Средний уровень | | Высокий уровень | |
|-------------------------|----------------|------|-----------------|-------|-----------------|------|
| | сентябрь | март | сентябрь | март | сентябрь | март |
| Первая младшая группа | 15% | 0,4% | 69% | 15,4% | 0 | 69% |
| Вторая младшая группа | 19% | 0,4% | 63% | 15% | 0 | 64% |
| Средняя группа | 11% | 0% | 60% | 8,6% | 0 | 61% |
| Средняя «А» группа | 11% | 0% | 69% | 11% | 0 | 69% |
| Старшая группа | 13% | 0,7% | 63% | 13,3% | 0 | 63% |
| Подготовительная группа | 13% | 0,4% | 63% | 13% | 0 | 63% |

**« Социально- коммуникативное развитие»
за период с 01.09.2019 по 27.03.2020 г.**

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на

занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия. Для этого воспитатели в режиме дня планировали беседы на «моральные темы», обсуждали с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок. С детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали театрализованные спектакли и игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения.

Большее внимание воспитатели уделяли развитию социальных навыков при организации НОД, в упражнениях, поощрение в свободной детской деятельности. Наибольшее затруднение вызывало свободное общение с детьми, умение не поучать, а открывать новое вместе. Не все воспитатели способны безоценочно принять каждого ребенка. Некоторым педагогам необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка для позитивного подкрепления, используя положительную оценку действий и поступков. Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников. Некоторые педагоги иногда при отрицательной оценке подвергают критике не конкретный поступок, а личность в целом, пользуются стереотипами в оценке личности и поведения. Были выявлены следующие проблемные моменты:

- многие воспитанники хотя и имеют представления о правилах культуры поведения и общения, но нарушают их и нуждаются в постоянном контроле;
- дети испытывают трудности в общении и взаимодействии со сверстниками и взрослыми
- педагоги недостаточно владеют личностно-ориентированными технологиями, не все стараются применять их элементы в работе;
- педагоги в игровой деятельности используют традиционные виды игр, редко применяют игры на сплочение коллектива, на снятие эмоционального напряжения и тд.

| | Низкий уровень | | Средний уровень | | Высокий уровень | |
|----------------|----------------|------|-----------------|------|-----------------|------|
| | сентябрь | март | сентябрь | март | сентябрь | март |
| Первая младшая | 41% | 22% | 59% | 64% | --- | 14% |
| Вторая младшая | --- | --- | 86% | 88% | 14% | 12% |

| | | | | | | |
|-------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| Средняя | --- | --- | 76% | 24% | 24% | 76% |
| Средняя «А» | 4% | --- | 96% | 70% | --- | 30% |
| Старшая | --- | --- | 100% | 59% | --- | 41% |
| Подготов. | --- | --- | 62% | 38% | 38% | 62% |

**« Познавательное развитие»
за период с 01.09.2019 по 27.03.2020 г.**

Воспитатели в течение года формировали у детей систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей.

По познавательному развитию есть дети, которые имеют низкий уровень развития. С такими дошкольниками проводится индивидуальная работа. На прогулках и индивидуальных занятиях воспитатели и специалисты предлагали дифференцированные задания с учетом их возможностей и склонностей к тому или иному занятию. Воспитателями спланирована работа по пробелам знаний по каждому разделу программы, проведены индивидуальные консультации с родителями, рекомендованы игры, на развитие познавательных способностей детей, предложен список детской литературы для чтения, пересказа, заучивания наизусть, а также предлагали в помощь родителям сами книги, игры.

| | Низкий уровень | | Средний уровень | | Высокий уровень | |
|----------------|----------------|------|-----------------|------|-----------------|------|
| | сентябрь | март | сентябрь | март | сентябрь | март |
| Первая младшая | 59% | 28% | 41% | 73% | --- | 9% |
| Вторая младшая | 8% | --- | 84% | 62% | 8% | 38% |

| | | | | | | |
|-------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| Средняя | --- | --- | 71% | 14% | 29% | 86% |
| Средняя «А» | 22% | 4% | 74% | 74% | 4% | 22% |
| Старшая | --- | --- | 100% | 55% | -- | 45% |
| Подготов. | --- | --- | 85% | 62% | 15% | 38% |

**« Речевое развитие»
за период с 01.09.2019 по 27.03.2020 г.**

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели погружали дошкольников в языковую среду, проводя работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко - и словопроизношение. Воспитатели старшей группы специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом. Педагогам необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей и развитию связной речи

| | Низкий уровень | | Средний уровень | | Высокий уровень | |
|----------------|----------------|------|-----------------|------|-----------------|------|
| | сентябрь | март | сентябрь | март | сентябрь | март |
| Первая младшая | 91% | 59% | 9% | 32% | --- | 9% |
| Вторая младшая | 14% | 8% | 43% | 67% | 43% | 33% |
| Средняя | --- | --- | 71% | 29% | 29% | 71% |

| | | | | | | |
|-------------|------|-----|------|------|-----|-----|
| Средняя «А» | 22% | 9% | 78%% | 65% | --- | 26% |
| Старшая | --- | --- | 100% | 50%% | --- | 50% |
| Подготов. | ---- | --- | 88% | 54% | 12% | 46% |

**« Художественно- эстетическое развитие»
за период с 01.09.2019 по 27.03.2020 г.**

По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по изобразительной деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы по своим возрастным группам. В ДОУ велась работа по обучению рисованию не только традиционными способами, но также рисование ладошками, с применением поролона, шаблонов и т.д. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей - желание рисовать, раскрашивать, Воспитатели организовывали в течение года выставки рисунков детей и родителей. Общий уровень музыкальности детей высокий и средний. В группах созданы уголки по музыкальной деятельности, которые включают в себя музыкальные инструменты и портреты музыкантов. Для повышения качества образования театральной деятельности необходимо также планировать и организовывать работу с детьми, имеющими сложности в усвоении программы, а также работу с детьми, имеющими высокие музыкальные способности, составить план социального взаимодействия для развития творческих способностей дошкольников.

Результаты мониторинга данной области:

| | Низкий уровень | | Средний уровень | | Высокий уровень | |
|----------------|----------------|-----|-----------------|-----|-----------------|------|
| | сентябрь | май | сентябрь | май | сентябрь | май |
| Первая младшая | 64% | 45% | 36% | 55% | --- | ---- |
| Вторая младшая | 11% | 11% | 65% | 27% | 24% | 62% |
| Средняя | --- | --- | 71% | 29% | 29% | 71% |

| | | | | | | |
|-------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| Средняя «А» | 13% | 9% | 83% | 74% | 4% | 17% |
| Старшая | --- | --- | 100% | 55% | --- | 45% |
| Подготов. | --- | --- | 88% | 62% | 12% | 38% |

4. Так как был введен карантин, мониторинг педагогами был проведен за период с 01.09.2019 по 27.03.2020; соответствующая документация оформлена: подготовлены аналитические отчеты, диагностика педагогического процесса, проанализированы результаты и сделаны выводы.

Таким образом, можно сделать вывод, что реализация ООП на период 01.09.2019 по 31.05.2020 гг. из-за введения карантинных мер и невозможности качественного проведения в дистанционном формате образовательной деятельности прошла в недостаточном объеме, выявленные недостатки и проблемы будут учитываться при составлении плана реализации на будущий год.

Оценка результатов методической работы.

В 2019 – 2021 г.г содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей.

Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования

В ДОУ с целью обмена опытом проведены муниципальные объединения на тему:

1. Круглый стол «Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»

2. Интеллектуальный турнир с педагогами и родителями (ответственный педагог-психолог Е.С.Трунова)

В целях контроля за деятельностью педагога и планирования воспитательно- образовательного процесса в течение года осуществлялись разные формы контроля. Были осуществлены две тематические проверки: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников », «Состояние работы по организации речевого развития». По результатам данных проверок были составлены аналитические справки, которые были озвучены на педагогических совещаниях.

В рамках осуществления контроля старший воспитатель присутствовал на проведении образовательной деятельности в группах разного возраста, все представленные мероприятия были проанализированы, составлена карта анализа НОД.

В течение года в ДООУ прошли следующие смотры-конкурсы:

1 « Лучший центр физического развития»

- 1 место -2 младшая , средняя группа
- 2 место- старшая группа
номинация «Самый нетрадиционный» -1 мл
номинация «Самый содержательный»- старшая
номинация «Самый спортивный» -подготовительная группа

3 « Лучший центр патриотизма»

- 1 место - старшая группа
- 2 место- 2 младшая группа
- 3 место- старшая «А» и «Б»

Наши воспитанники участвовали:

1. в муниципальном фестивале театрализованной русской сказки (лауреат) .
2. муниципальном этапе краевого детского экологического конкурса «Зелёная планета» (Соборов Ростислав- 2 место, Гусев Артём- 2 место

3. в муниципальном этапе краевого конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая купина»(Дронова Вероника- 1 место, Безрукова Кира- 2 место, Колмычек Артем- 3 место)
4. муниципальный этап краевого конкурса «Зелёные ладошки» в номинации «Нарисуй свою мечту» (Калыбельникова Мария- 3 место)

Наши педагоги принимали участие:

1. в муниципальном этапе конкурса « Воспитатель года Кубани – 2020 г.» (Калайтан Яна Эдурдовна – победитель)
2. в муниципальном этапе краевого конкурса «Читающая мама- читающая страна» (Щербакова Т.Ю- победитель, Шапошникова О.А., Жарких И.А- лауреат)
3. в муниципальном этапе ежегодного краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» (Жарких И.А.).

Работа с родителями. 7. Оценка работы с родителями.

Каждая группа разрабатывает и реализует план работы с родителями. Сотрудничество с родителями проявляется во всех образовательных областях.

В 2019 -2020 г. г. родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как « Осенние утренники», «День Матери» , «День защитника отечества» «Международный женский день»..Большинство родителей являются активными участниками родительских собраний, прислушиваются к консультациям, рекомендациям педагогов ДООУ.

Из-за введения карантинных мер работу с родителями пришлось проводить в дистанционном формате , в результате были выявлены недостатки и проблемы в данном виде взаимодействия , что будет учитываться при составлении плана работы на следующий год.

В 2020-2021 г.г. необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада и расширять спектр форм взаимодействия посредством ИКТ.

Итог:

1. Продолжать работу в направлении патриотического воспитания дошкольников до конца 2020 г.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формированию компетенции родителей в данном направлении.
3. Запланировать мероприятия по повышению ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий
4. Мотивировать педагогов ДООУ для более активного участия в мероприятиях и конкурсах различной направленности.

Итоги мониторинга, диагностики детей, повышения квалификации и аттестации педагогов, проведённого самообследования в дошкольном учреждении показывают, что в целом, несмотря на введения карантинных мер, результаты реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 4 за 2019 – 2020 г.год показали достаточно хороший результат..

Таким образом, мы считаем, что основные направления этого года являются выполненными.

10. Перспективы и планы развития МБДОУ д/с № 4 на 2020-2021 г.год.

Перед коллективом ДООУ, на основе анализа работы за 2019-2020 г.г., определены следующие приоритетные направления деятельности на 2020-2021 г.г.:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- усиление контроля за соблюдением санитарных требований к организации работы ДООУ;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи на 2020-2021 гг:

1. Продолжение работы по формированию патриотизма у дошкольников посредством использования инновационных форм и методов.
2. Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий
3. Развитие практики удаленной работы и организация мероприятий с родителями в дистанционном формате.

АВГУСТ

| 1. Работа с кадрами | | | |
|---------------------------------------|--|--------|---|
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1.2 | Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений Белоглинского района | Август | Заведующий Н.В.Теркун, ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2. Организационно-методическая работа | | | |
| 2.1 | Подготовка к педагогическому совету № 1. Установочный | Август | Заведующий Н.В.Теркун, ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2.3 | Индивидуальное консультирование по вопросам | Август | Старший воспитатель Ю.А.Березуцкая |

| | | | |
|--|---|--------|--|
| | | | |
| 2.4 | Подготовка и систематизация документации педагогов ДОУ | Август | воспитатели, специалисты ДОУ, ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2.5 | Утверждение плана реализации ООП ДО по музыкальному воспитанию на 2020-2021гг | Август | ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая, музыкальный руководитель Махова О.В., |
| 2.6 | Утверждение плана реализации ООП ДО по физическому воспитанию на 2020-2021гг | Август | ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая, инструктор по физ. культуре Я.Э. Калайтан |
| 2.7 | Утверждение плана реализации ООП ДО педагога-психолога на 2020-2021гг | Август | Ст.воспитатель Ю.А. Березуцкая, Педагог-психолог Е.С.Трунова |
| 2.8 | Утверждение плана реализации АООП ДО учителя –логопеда на 2020 -2021 гг. | Август | Ст.воспитатель Ю.А. Березуцкая Учитель-логопед |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | |
| 3.1 | Составление социальных паспортов семей воспитанников. Подготовка планов работы с родителями в дистанционном формате на 2020-2021 гг. | Август | ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая воспитатели, специалисты ДОУ. |

| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
|--|---|----------|---|
| 4.1 | Работа по благоустройству территории ДОУ. | Август | Заведующий Н.В, Теркун, заведующий хозяйством, воспитатели. |
| 4.2 | Подготовка овощехранилища к зиме. | Август | Кладовщик Лагутина Е.В. |
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. | Выбор тем по самообразованию, составление планов самообразования педагогов. | Сентябрь | ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая, педагоги ДОУ |
| 1.2 | Систематизация сведений о педагогических работниках и укомплектованности штатов ДОУ. | Сентябрь | ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 1.3 | Проведение планового инструктажа по обеспечению безопасности воспитанников в осенний период « Обеспечение безопасности воспитанников в осенний период». | Сентябрь | Ст. воспитатель Ю.А. Березуцкая Старшая медсестра Е.Р. Котылевская |
| 2. Организационно-методическая работа | | | |
| 2. 1 | Тренинг с педагогами « | Сентябрь | Педагог-психолог Е.С. Трунова |
| 2.2. | Рекомендации воспитателям по работе | Сентябрь | Учитель-логопед Е.А.Щецова |

| | | | |
|---|--|----------|-------------------------------------|
| 2.4. | Обновление информации на сайте ДОУ | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 2.5 | Консультация для воспитателей « | Сентябрь | Старший воспитатель Ю.А. Березуцкая |
| 2.6 | Оформление группового помещения к теме «Осень» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2.7 | Консультация «Важность профилактической прививки от гриппа» | Сентябрь | Старшая медсестра Н.В. Котылевская |
| 2.8 | Плановое заседание творческой группы по плану, определение цели и задач на предстоящий год | Сентябрь | Педагоги творческой группы |
| 2.9 | Заседание комиссии ПМПк по результатам обследования воспитанников и комплектование групп компенсирующей направленности старшего дошкольного возраста | | Члены комиссии |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом. | | | |
| 3.1 | Праздник «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели, |
| 3.2 | Проведение вводного онлайн-анкетирования родителей | Сентябрь | Воспитатели |
| 3.3 | Организация и проведение родительских собраний в онлайн-формате | Сентябрь | Воспитатели |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1 | Работа по благоустройству территории | Сентябрь | Сотрудники ДОУ |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | ДОУ, наведение порядка | | |
| 4.2 | Подготовка здания ДОУ к зиме | Сентябрь | Заведующий Н.В.Теркун, заведующий хозяйством |
| 4.3 | Списание малоценного и ценного инвентаря | Сентябрь | Заведующий Н.В.Теркун, заведующий хозяйством |
| ОКТАБРЬ | | | |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | Рейд комиссии по охране труда | Октябрь | Комиссия по охране труда |
| 1.2 | Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период | Октябрь | Старшая медсестра Е.Р. Котылевская |
| 1.3 | Работа аттестационной комиссии ДОУ по подготовке педагогических кадров к аттестации на соответствие занимаемой должности | Октябрь | Председатель аттестационной комиссии |
| 1.4 | Инструктаж педагогов по соблюдению санитарных условий во время праздничных мероприятий | Октябрь | Старший воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2. Организационно-методическая работа | | | |
| 2.1. | Консультация «Основные требования СанПиНа к организации воспитательно-образовательного процесса » | Октябрь | Ст. воспитатель Ю.А. Березуцкая |

| | | | |
|---|---|---------|--|
| 2.2 | Практикум «» | Октябрь | Педагог-психолог Е.С.Трунова |
| 2.3 | Проведение и просмотр культурно-досуговых мероприятий в разных возрастных группах, посвященных осенней тематике | Октябрь | Ст.воспитатель Ю.А. Березуцкая, Муз. руководитель Махова О.В., воспитатели |
| 2.5. | Тематический контроль «Санитарное состояние групповых помещений и организация работы с детьми с учетом соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора» | Октябрь | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая Ст.медсестра Е.Р.Котылевская |
| 2.6 | Смотр-конкурс « Лучший уголок сюжетно-ролевой игры «Больница» | Октябрь | Воспитатели, Ст. воспитатель Ю.А. Березуцкая |
| 2.7 | Семинар - практикум для педагогов ДОУ « Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | Октябрь | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая, педагоги ДОУ |
| 2.8 | Просмотр режимных моментов, соблюдение требований СанПиНа в рамках контроля | Октябрь | Старший воспитатель Ю.А.Березуцкая, ст.медсестра Е.Р.Котылевская |
| 2.9 | Консультация: Консультация: | Октябрь | Учитель-логопед Е.В. Швецова |
| 3. Работа с родителями, социумом | | | |
| 3.1 | Оказание индивидуальной консультативной и методической помощи родителям (законным | Октябрь | Ст. воспитатель Ю.А. Березуцкая |

| | | | |
|--|--|---------|---|
| | представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (по запросу) в онлайн-формате | | воспитатели, специалисты ДОУ |
| 3.6 | Онлайн – выставка стенгазет «Уголки родного села» | Октябрь | Родители |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1 | Рейд комиссии по обследованию здания, помещений ДО | Октябрь | Заведующий Н.В.Теркун, завхоз |
| 4.2 | Работа по обновлению мягкого инвентаря | Октябрь | Заведующий хозяйством Н.В.Яшина |
| 4.3 | Обрезка насаждений на прилегающей территории к ДОУ | Октябрь | Дворник И.В. Березина |
| НОЯБРЬ | | | |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 | | | |
| Подготовка к педагогическому совету № 2 | | | |
| 1. | Оформление документации по итогам тематического контроля «Санитарное состояние групповых помещений и организация работы с детьми с учетом соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора» | Ноябрь | Заведующий Н.В.Теркун., ст. воспитатель Ю.А. Березуцкая |
| 2. | Подведение итогов и анализ смотра-конкурса « Лучший уголок сюжетно-ролевой игры «Больница» | Ноябрь | ст. воспитатель Ю.А. Березуцкая, творческая группа |

| | | | |
|----|--------------------------------|--------|--|
| 3. | Консультация для педагогов « » | Ноябрь | |
|----|--------------------------------|--------|--|

План педагогического совета № 2

| | | | |
|----|--|--------|---|
| 1. | Тема: «Выполнение требований СанПиН как важное условие сохранения здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заведующий Н.В.Теркун, ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2. | Итоги тематического контроля «Санитарное состояние групповых помещений и организация работы с детьми с учетом соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора» | Ноябрь | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 3. | Итоги смотра- конкурса «Лучший уголок сюжетно-ролевой игры «Больница» | Ноябрь | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 4. | Сообщение из опыта работы «Требование СанПиН к организации физического воспитания в детском саду» | Ноябрь | Инструктор по физической культуре Я.Э. Калайтан |
| 5. | Консультация «Требование СанПин к игровому оборудованию» | Ноябрь | Ст. медсестра Е.Р.Котылевская |
| 6. | Деловая игра «Знатоки СанПиНа» | Ноябрь | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |

1. Работа с кадрами

| | | | |
|-----|---|--------|------------|
| 1.1 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при | Ноябрь | Заведующий |
|-----|---|--------|------------|

| | | | |
|--|--|--------|---|
| | угрозе террористических актов | | Н.В.Теркун |
| 1.2 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 1.3 | Работа воспитателей по самообразованию. Подготовка документов к аттестации педагогов | Ноябрь | Воспитатели, специалисты ДОУ, ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2. Организационно-методическая работа | | | |
| 2.1. | Организация творческой онлайн - выставки , посвящённой Дню матери «Букет для мамы» | Ноябрь | Воспитатели ДОУ |
| 2.2 | Консультация для воспитателей « | Ноябрь | Старший воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2.3 | <i>Проведение м/о «Патриотическое воспитание как залог формирования здоровой нравственности»</i> | Ноябрь | Старший воспитатель Ю.А.Березуцкая, педагоги |
| 2.4. | Мастер-класс для педагогов « | Ноябрь | Педагог-психолог Трунова Е.С. |
| 2.5 | Спортивный праздник , посвященный Дню Матери « | Ноябрь | Инструктор по физической культуре Я.Э. Калайтан |
| 2.6 | 1. | Ноябрь | Учитель-логопед Е.В.Швецова |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | |

| | | | |
|--|--|---------|--|
| 3.1 | Проведение культурно-досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери. | Ноябрь | воспитатели и специалисты ДОУ |
| 3.2 | Проведение онлайн- акции «Моя мама лучше всех» | Ноябрь | Воспитатели ДОУ |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1 | Проверка освещения ДОУ, мероприятия по дополнительному освещению ДОУ | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Анализ заболеваемости по ДОУ за 1 квартал | Ноябрь | Старшая медсестра Е.Р.Котылевская |
| 4.3 | Инвентаризация в ДОУ | Ноябрь | Ответственные |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| № пп | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1.1 | Проведение планового инструктажа по обеспечению охраны и безопасности воспитанников в зимний период | Декабрь | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 1.2 | Проведение инструктажа «Техника безопасности при проведении новогодних праздников». Назначение ответственных дежурных в праздничные дни. | Декабрь | Заведующий Н.В.Теркун, заведующий хозяйством |
| 2. Организационно-методическая работа | | | |
| 2.1 | Консультация « | Декабрь | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |

| | | | |
|--|---|---------|---|
| 2.2 | Консультация « | Декабрь | Инструктор по физической культуре Я.Э. Калайтан |
| 2.3 | Тренинг для педагогов « | Декабрь | Педагог-психолог Е.С. Трунова |
| 2.4 | | Декабрь | Учитель-логопед Е.В.Швецова |
| 2.5 | Подготовка костюмов и атрибутов к новогодним праздникам | Декабрь | Воспитатели, родители |
| 2.6 | Работа педагогов творческой группы по украшению музыкального зала и здания ДОУ к Новому году. | Декабрь | Махова О.В. педагоги ДОУ |
| 2.7 | Консультация по проведению новогодних праздников. Обсуждение содержания новогодних сценариев. | Декабрь | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая, Муз.руководитель О.В.Махова, педагоги ДОУ |
| 2.9 | Творческая онлайн -выставка рисунков и поделок «Белый снег кружится» | Декабрь | Воспитатели групп, родители |
| 2.10 | Новогодние праздники | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| 2.11 | Оздоровительно-профилактические мероприятия в зимний период | Декабрь | Старшая медсестра |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | |
| 3.1 | Подготовка к новогодним праздникам | Декабрь | Воспитатели групп |

| | | | |
|--|--|---------|--|
| | (родительские собрания в онлайн-режиме) | | |
| 3.2 | Привлечение к участию в муниципальном конкурсе « Лучшая новогодняя игрушка» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Декабрь | муз. руководитель Махова О.А., инструктор по физ. культуре, воспитатели. |
| 4.2 | Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам и муз. залу. | Декабрь | Члены комиссии |
| 4.3 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Декабрь | Заведующий Н.В.Теркун |
| 4.4 | Разработка номенклатуры дел ДОУ на 2021 год | Декабрь | Заведующий Н.В.Теркун |
| ЯНВАРЬ | | | |
| Подготовка к педагогическому совету № 3 | | | |
| 1. | Тематический контроль «Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями» | Январь | Заведующий Н.В. Теркун, ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2. | Консультация «ИКТ как инструмент современного работника» | Январь | Ст.воспитатель Ю.А. Березуцкая |
| | Мастер-класс « Создание персонального сайта: перспективы и преимущества» | Январь | Инструктор по физической культуре |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| | | | Я.Э.Калайтан |
| 3. | Семинар-практикум «Платформа Zoom в организации онлайн- занятий» | Январь | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 4. | Конкурс презентаций « Моя группа- лучше всех» | Январь | Педагоги ДОУ |
| 2. Работа с кадрами | | | |
| 2.1 | Сезонные инструктажи «Осторожно, гололёд», «Правила поведения на водных объектах в зимний период» и т.д. | Январь | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2.2 | Консультация « Оздоровительные мероприятия в зимний период» | Январь | Старшая медсестра Е.Р.Котылевская |
| 2.3 | Рейд по ОТ, составление планы работы на 2019г. | Январь | Ответственный по ОТ, члены комиссии |
| 3 Организационно-методическая работа | | | |
| 3.1. | Развлечение « Рождественские колядки» | Январь | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| 3.2. | Семинар- практикум « | Январь | Педагог-психолог Е.С.Трунова |
| 3.3. | Конкурс чтецов « Зима –рукодельница» | Январь | Воспитатели старшей и подготовительной группы |

| | | | |
|--|---|---------|---|
| 3.5. | Консультация | Январь | Учитель-логопед Е.С.Швецова |
| 3.7 | Составление плана месячника по оборонно-массовой и военно- патриотической работы | | Педагоги ДОУ |
| 3. Работа с родителями, социумом | | | |
| 3.1 | Оформление памяток для родителей в онлайн-формате | Январь | Воспитатели ДОУ |
| 3.2 | Проведение онлайн – анкетирования « Плюсы и минусы дистанционного взаимодействия» | Январь | Воспитатели ДОУ |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1 | Ревизия электропроводки в ДОУ | Январь | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Укрепление материально технической базы ДОУ (по возможности) | Январь | Заведующий хозяйством |
| 4.3 | Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ | Январь | Заведующий Н.В.Теркун |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического | Февраль | Заведующий Н.В.Теркун Старшая медсестра |

| | | | |
|-----|---|---------|---|
| | неблагополучия | | Е.Р. Котылевская |
| 1.2 | Рейд по ОТ сотрудников | Февраль | Члены комиссии |
| 1.3 | Подготовка к празднованию Дня Защитника Отечества | Февраль | Музыкальный руководитель О.В.Махова, воспитатели групп |
| | План педагогического совета № 3 | Февраль | |
| . | Тема: « ИКТ- новое качество педагогической деятельности ДОУ» | Февраль | Заведующий Н.В.Теркун, ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 1. | Анализ тематического контроля «Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями» | Февраль | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2 | Итоги конкурса презентаций « Моя группа-лучше всех» | Февраль | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 3 | Сообщение из опыта работы «Использование социальной сети и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями в дошкольном образовательном учреждении. | Февраль | Воспитатель средней группы |
| 4 | Мастер-класс «Работа в интерактивной образовательной платформе Учи.ру» | Февраль | Воспитатель старшей группы |
| | 2. Организационно-методическая работа | Февраль | |

| | | | |
|--|---|---------|---|
| 2.1 | Консультация для педагогов | Февраль | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2.2 | Спортивный праздник | Февраль | Инструктор по физической культуре Я.Э.Калайтан |
| 2.3 | Семинар-практикум для педагогов « | Февраль | Педагог- психолог Е.С. Трунова |
| 2.4 | | Февраль | Учитель-логопед Е.С.Швецова |
| 2.5 | Консультация: «Развитие слогового анализа и синтеза слов в игре» | Февраль | |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | |
| 3.1 | Оформление папок- передвижек, посвященных празднику 23 февраля | Февраль | Воспитатели групп |
| 3.2 | | Февраль | Педагог- психолог Трунова Е.С. |
| 3.3 | Анкетирование родителей «Нравственно- патриотическое воспитание детей в семье» | Февраль | Воспитатели |
| 3.4 | | Февраль | Воспитатели групп |

| | | | |
|--|--|---------|---|
| 3.5 | Проведение культурно-досуговых мероприятий в группах «Папу очень я люблю». | Февраль | Муз.руководитель О.В.Махова, воспитатели |
| | | | |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1 | Косметический ремонт помещений ДОУ | Февраль | Заведующий хозяйством |
| МАРТ | | | |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | Плановый инструктаж по обеспечению охраны и безопасности воспитанников в весенний период | Март | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 1.2 | Празднование Международного Женского дня | Март | Председатель ППО |
| 1.3 | Рейд комиссии по ОТ | Март | Члены комиссии |
| 2. Организационно-методическая работа | | | |
| 2.1 | Консультация для педагогов : | Март | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2.2 | Семинар-практикум | Март | Инструктор по физической культуре Я.Э.Калайтан |

| | | | |
|--|--|------|--|
| 2.3 | Культурно – досуговые мероприятия, посвящённые 8 Марта. Масленица | Март | Воспитатели групп, Муз.руководитель О.В.Махова |
| 2.5 | <i>Проведение м/о</i> | Март | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2.6 | Консультация для педагогов » | Март | Музыкальный руководитель О.В. Махова |
| 2.7 | Консультации для воспитателей « | Март | Учитель-логопед Е.С.Швецова |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | |
| 3.1 | Творческая онлайн- выставка работ детей и родителей « Женский день» | Март | воспитатели групп, родители |
| 3.2 | « | Март | Учитель-логопед Е.В.Швецова |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1 | Проверка и испытание электрического и технического оборудования | Март | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Наведение санитарного порядка на территории ДОУ | Март | Заведующий хозяйством дворник |

| | | | |
|--|---|--------|---|
| | | | И.В.Березина |
| АПРЕЛЬ | | | |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | Рейд комиссии по осмотру здания | Апрель | Комиссия |
| 1.2 | Рейд комиссии по ОТ | Апрель | Члены комиссии |
| 1.3 | Заседание творческой группы по оформлению ДОУ к празднику « День Победы» | Апрель | Члены группы |
| 2. Организационно-методическая работа | | | |
| 2.1 | Подготовка к педагогическому совету № 4. Тема: «О выполнении плана работы ДОУ за период с 01.09.2020г . по 31.05.2021г.» | Апрель | Заведующий Н.В. Теркун Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2.2 | Культурно- досуговое мероприятие ко Дню Смеха | Апрель | Воспитатели групп, специалисты ДОУ |
| 2.3 | Культурно- досуговое мероприятия ко Дню Птиц | Апрель | Воспитатели групп, специалисты ДОУ |
| 2.4 | Спортивный досуг ко Дню Космонавтики | Апрель | Инструктор по физической культуре Я.Э. Калайтан |
| 2.5 | «Светлый праздник Пасхи» (тематическая неделя) | Апрель | Музыкальный руководитель О.В.Махова, воспитатели групп |

| | | | |
|--|--|--------|---|
| 2.6 | Творческие выставки детских работ «Космическое путешествие» | Апрель | Воспитатели групп |
| 2.7 | Разработка и использование диагностического инструментария для определения результатов освоения основной образовательной Программы ДОУ. | Апрель | Ст. воспитатель Ю.А.Березуцкая педагог-психолог Н.В. Трунова |
| 2.8 | Оформление тематических выставок в преддверии Праздника Победы | Апрель | Педагоги ДОУ |
| 2.9 | «Транспортный парад» , посвященный Дню Победы | Апрель | Воспитатели, родители |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | |
| 3.1 | Транспортный заезд с участием воспитанников | Апрель | Родители, воспитатели групп |
| 3.2 | Привлечение родителей к украшению территории ДОУ к Празднику Победы | Апрель | Воспитатели групп |
| 3.3 | Субботники на территории ДОУ | Апрель | заведующий хозяйством |
| 3.4 | Консультация для родителей подготовительной группы «Подготовить ребенка. Как?» | Апрель | Педагог-психолог Е.С. Трунова |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1 | Озеленение территории ДОУ. | Апрель | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Косметический ремонт помещений ДОУ | Апрель | Заведующий хозяйством |

| | | | |
|--|--|--------|---|
| 4.3 | Работа комиссии по осмотру здания | Апрель | Заведующий хозяйством, ответственный по ОТ |
| МАЙ | | | |
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | Проведение инструктажей к летнему периоду времени. | Май | Заведующий Н.В.Теркун |
| 1.2 | Проведение планового инструктажа по обеспечению охраны и безопасности воспитанников в летний период | Май | Ст.воспитатель Ю. А.Березуцкая |
| 1.3 | Подготовка документации к организации работы ДОУ в период с 01.06.2021 по 31.08.2021 | Май | Заведующий Н.В.Теркун, делопроизводитель |
| 2. Организационно-методическая работа | | | |
| 2.1 | <p>Подготовка к педагогическому совету № 4</p> <p>Тема: «О выполнении плана работы ДОУ за период с 01.09.2020 по 31.05.2021 »</p> <p>1) Просмотр непосредственно образовательной деятельности по группам.</p> <p>2) Оценка качества развития воспитанников по всем областям образовательной деятельности.</p> <p>3) Психологическая готовность детей к школе.</p> <p>4) Составление плана работы на период</p> | Май | <p>Заведующий Н.В.Теркун.,</p> <p>Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая</p> <p>Педагог-психолог Е.С.Трунова</p> |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | работы с 01.06. 2021г.-31.08.2021г. | | |
| 2.2 | Вернисаж детского творчества «День Победы». | Май | Воспитатели групп |
| 2.3 | Консультация « Как оценить готовность детей к школе», журнал « Старший воспитатель», 2019, январь, стр.4-7 | Май | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2.4 | Консультация для воспитателей « | Май | Инструктор по физической культуре Калайтан Я.Э |
| 2.5 | Мастер-класс для педагогов « | Май | Педагог-психолог Трунова Е.С. |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | |
| 3.1 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | Май | Заведующий Н.В.Теркун, ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 3.2 | Консультация для родителей подготовительной группы «Психологические условия адаптации ребенка к школе» | Май | Педагог-психолог Е.С.Трунова |
| 3.3 | Анкетирование родителей « Удовлетворенность работой ДОУ за год» | Май | Воспитатели групп |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 4.1 | Проверка и перезарядка огнетушителей. | Май | Ответственный по ПБ |
| 4.2 | Проверка вентиляционной системы | Май | Заведующий хозяйством |

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| 4.3 | Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ, получение сертификата | Май | Заведующий хозяйством, старшая медсестра |
| 4.4 | Работа по благоустройству территории ДОУ | Май | Заведующий хозяйством |

План педагогического совета № 4

| | | | |
|----|---|-----|--|
| 1. | Тема: «О выполнении плана работы ДОУ За период с 01.09.2020г . по 31.05.2021г.» | Май | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 2 | Подведение итогов воспитательно-образовательного процесса за период с 01.09.2020г . по 31.05.2021г. | Май | Заведующий Н.В.Теркун |
| 3 | Анализ психологической готовности детей 6-7 лет к обучению в школе | Май | Педагог-психолог Е.С. Трунова |
| 4 | Итоги комплексной проверки «Готовность детей к обучению в школе» | Май | Ст.воспитатель Ю.А. Березуцкая |
| 5 | Реализация воспитательно-образовательных задач по Программе в группах (отчеты воспитателей) | Май | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| 6 | Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май . | Май | Ст.медсестра Н.В.Котылевская |
| 7 | Анализ выполнения Программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста | Май | Муз. руководитель Махова О.В. |
| 8 | Анализ выполнения плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ за период с 01.09.2020г . по 31.05.2021г. | Май | Инструктор по физ.культуре Я.Э.Калайтан |

| | | | |
|---|--|-----|----------------------------------|
| 9 | Утверждение плана работы на период с 01.06-31.08. 2021г. | Май | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
|---|--|-----|----------------------------------|

Работа в методическом кабинете ДОУ.

| Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|--|-------------------|-----------------------------------|
| Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности образовательных учреждений. | Постоянно | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая. |
| Обеспечение образовательного учреждения учебно – методической литературой и обновление материально – технической базы с позиции требований ФГОС ДО. | В течение года | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| Формирование информационного банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения. | В течение года | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников . | В течение года | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований ФГОС | По мере обращения | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |

| | | |
|---|----------------|----------------------------------|
| ДО. | | |
| Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в районе применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО. | В течение года | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| Координация процедуры аттестации педагогов | В течение года | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| Создание банка методических разработок образовательной деятельности | Постоянно | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| Оформление тематических выставок к педагогическим советам. | В течение года | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| Участие в обучающих вебинарах, семинарах | В течение года | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |

Контрольно-аналитическая деятельность
МБДОУ д/с №4
на 2020-2021 гг.

Цель : совершенствование и развитие управленческих функций
с учетом ФГОС ДО.

График оперативного контроля

| Название | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|--|----------|----------|----------|----------|
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| 1. Соблюдение требований к проведению утреннего фильтра | + | | + | |
| 2. Соблюдение требований к организации разных видов детской деятельности в течение дня | | + | | |
| 3 Санитарное состояние групп. | | + | | + |
| ОКТЯБРЬ | | | | |
| 1. Выполнение требований к организации прогулки | + | | | |
| 2 Соблюдение требований к организации разных видов детской деятельности в течение дня | | + | | |
| 3 Санитарное состояние групп | | | | + |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 4 Ведение документации | | | + | |
| 5 Соблюдение требований к проведению утреннего фильтра | + | | | |
| НОЯБРЬ | | | | |
| 1 Проведение итогового тематического мероприятия | + | | | |
| 2 Соблюдение требований к организации приема пищи | | + | | |
| 3 Дежурство воспитанников (старшая группа) | | | + | |
| 4 Соблюдение требований к проведению НОД | | | | + |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 1 Соблюдение режима дня | | + | | |
| 2 Своевременность и продолжительность НОД | + | | | |
| 3 Организация и проведение прогулки | | | + | |
| 4 Соблюдение требований к организации культурно-массовых мероприятий | | | | + |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 1 Подготовка к НОД | | + | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 2 Соблюдение требований к проведению утреннего фильтра | + | | | |
| 3 КГН при одевании и раздевании | | | | + |
| 4 Выполнение требований к организации прогулки | | | | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| 1 Организация питания в группах | + | | | |
| 2 Ведение документации | | + | | |
| 3 Организация работы по ознакомлению детей с основами безопасности | | | + | |
| 4 Организация утреннего приема детей | | | | + |
| МАРТ | | | | |
| 1 Организация утренней гимнастики | | + | | |
| 2 Организация работы по познавательно-исследовательской деятельности | | | + | |
| 3 Охрана жизни и здоровья воспитанников | | | | + |
| АПРЕЛЬ | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1 Организация работы по ПДД | + | | | |
| 2 КГН при одевании и раздевании | | + | | |
| 3 Санитарное состояние групповых помещений | | | + | |
| 4 Соблюдение режима дня | | | | + |
| Май | | | | |
| 1.Организация трудовой деятельности с детьми на прогулке | | | + | |
| 2 Своевременность проветривания помещения | | + | | |
| 3 Готовность игровых площадок к летнему сезону | | | | + |

| Сентябрь | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
|--|------------------------|---|------------------------|
| Предварительный контроль | | | |
| 1.Наблюдение организации воспитательно-образовательной работы в первой | -наблюдение; | Заполнение карты контроля | Воспитатели всех групп |

| | | | |
|---|---|---|--|
| половине дня | | | |
| 2 Организация двигательной активности | | | |
| Октябрь | Методы контроля | Форма представления контроля | Ответственный |
| Персональный контроль | | | |
| 1.Подготовка и проведение родительских собраний (воспитатели старших групп) | - наблюдение, анализ | Сообщение на совещании при заведующем | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| Тематический контроль | | | |
| « Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» | - наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка: перспективно-тематического планирования | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете № 2) | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая воспитатели всех групп |
| Ноябрь | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| Предварительный контроль | | | |
| Организация воспитательно-образовательной | -анализ - изучение | Сообщение на совещании при заведующей и на | Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|---------------------------|---|--|
| работы в группе в связи с тематической неделей | документации | совещании с педагогами | Ю.А.Березуцкая Воспитатели всех групп |
| Итоговый контроль | | | |
| 1. «Санитарное состояние в группах» | - анализ, - наблюдение | Сообщение на совещании при заведующей | Ст. медсестра Е.Р. Котылевская , Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| Декабрь | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| Предварительный контроль | | | |
| Состояние работы по самообразованию | -анализ документации | Заполнение карты контроля | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая воспитатели всех групп |
| Персональный контроль | | | |
| Организация работы инструктора по физической культуре | -Наблюдение, - анализ | Сообщение на совещании при заведующем | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| Январь | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Персональный контроль | | | |
| Организация работы молодых специалистов | -наблюдение -анализ | Сообщение на совещании при заведующем | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая |
| Тематический контроль | | | |
| « Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств» | - наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка: перспективно-тематического планирования | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете № 3) | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая воспитатели всех групп |
| Февраль | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| Предварительный контроль | | | |
| Наличие уголка уединения /отдыха | -анализ РППС | Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая воспитатели всех групп |
| Персональный контроль | | | |
| Организация работы музыкального руководителя | - наблюдение; - анализ | Заполнение карты контроля | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая воспитатели всех групп |

| Март | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
|---|---------------------------|---|---|
| Предварительный контроль | | | |
| 1. Планирование работы по игровой деятельности (сюжетно-ролевые, дидактические игры, словесные, настольно-печатные и т.д.) | - наблюдение -анализ | Заполнение карты контроля | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| Персональный контроль | | | |
| Организация работы педагога-психолога | -анализ; -наблюдение | Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая Ст. медсестра Н.В.Каштанова |
| Апрель | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| 2. Предупредительный контроль | | | |
| 1.Организация работы педагогов по проведению оценки качества образования (мониторинг целевых ориентиров ребенка) 2.Организация образовательной деятельности по теме: | - наблюдение; - анализ | заполнение таблиц заполнение соответствующей документации | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая воспитатели всех групп педагог-психолог учитель-логопед |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>"Подготовка детей старшего дошкольного возраста к школе"</p> <p>3. Организация психолого – педагогического сопровождения детей 6-7 лет</p> | | | |
| Итоговый контроль | | | |
| <p>1. Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах</p> | <p>- наблюдение; - анализ, - контрольные срезы</p> | <p>Заполнение карты контроля</p> | <p>Заведующий Н.В.Теркун</p> <p>Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая воспитатели всех групп</p> <p>воспитатели и специалисты</p> |
| Май | Методы контроля | Форма представления результатов контроля | Ответственный |
| Проверка документации | | | |
| <p>1. Оформление педагогами материалов по итогам оценки качества образования (мониторинга целевых ориентиров)</p> | <p>-анализ</p> | <p>Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами</p> | <p>Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая воспитатели всех групп</p> |
| Предупредительный | | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| контроль | | | |
| 1 Подготовка игрового оборудования и площадок к периоду работы с 01.06.2019г-31.08.2020г. | - наблюдение; - анализ | Заполнение карты контроля | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая воспитатели всех групп |
| Итоговый контроль | | | |
| 1.Мониторинг готовности воспитанников к школе (подг.группа) 2.Результаты оценки качества образования 3.Сводная таблица результатов оценки качества образования 3.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ | - наблюдение; - анализ -контрольные срезы анкетирование | Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете №4) | Ст.воспитатель Ю.А.Березуцкая воспитатели всех групп, специалисты ДОУ Ст.медсестра Е.Р.Котылевская |

Приложения

1. План реализации основной образовательной программы по музыкальному воспитанию на 2019-2020гг.
- 2 План реализации основной образовательной программы по физическому воспитанию на 2019-2020гг.
3. План реализации основной образовательной программы педагога-психолога.
4. План работы по профилактике дорожно- транспортного травматизма в МАДОУ д/с 4 на 2019-2020 г..год
- 5 План мероприятий по пожарной безопасности в МАДОУ д/с 4 на 2019-2020 г..год
- 6 План самообразования педагогов ДОУ на 2019- 2020г..г.
7. План реализации адаптированной основной образовательной программы учителя-логопеда на 2019-2020гг.
- 8 План мероприятий экологического и природоохранного направления.

